年　　月　　日

阿南町長　　　　　様

　　　　　　事業者　　所在地

（個人にあっては住所）

名称及び代表者　　　　　　　　　　　　㊞

（個人にあっては氏名）

雇用奨励補助金交付申請書兼請求書

　雇用奨励補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。

　また、交付の決定があった後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

１　雇用した新卒者の人数　　　　人

内訳（氏名及び最終学歴を記載）

２　新卒者の住所、氏名及び生年月日

　　様式第２号　新卒者を雇用したことを証明する書類

３　交付申請額　　　　　　　　　　　円

４　申請における同意事項

　　雇用奨励補助金交付要綱第３条第４号に該当することを町長が確認するため、国に対して町長が調査することに同意します。

５　振込先口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 |  | 口座種類 |  |
| ふりがな口座名義 |  |

６　添付書類

(1)　事業所の登記事項証明書。

新卒者が事業者の専従者の場合は、所得税申告書等の写し

(2)　雇用した新卒者に係る雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し。

新卒者が事業者の専従者である場合は、事業の従事者として雇用したことを証明

する書類

(3)　卒業証明書等の写し等雇用した者が新卒者であることを証明する書類

(4)　新卒者に係る労働条件通知書の写し

(5)　事業者に係る町税完納証明書

(6)　新卒者を対象に実施した研修内容を記した書類

(7)　新卒者を雇用したことを証明する書類（様式第２号）

(8)　新卒者の住民票

(9)　その他町長が必要と認める書類