

給与支払報告

にかかる給与所得者異動届出書

※印欄は市(区)役所が記入します。

特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※宛名()

※ 処理事由	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
	資料	-	
特別徴収義務者 指定番号			個人 番号
給与 担当者 ・連絡 先等	担当 部署名	電話番号	
	担当 氏名		
異動後の未徴 収税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	退職手当等の 支払額 (支払予定額)	
1.特別徴収継続	2.一括徴収 全額を退職の 際徴収します	円	円
3.普通徴収 残額は本人 が納付する	控除社会 保険料額	円	年 月

令和 年 月 日	給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒		特別徴収義務者 指定番号	個人 番号				
阿南町長 殿		名 称			給与 担当者 ・連絡 先等	電話番号				
		代表者の 職氏名印	印		担当 部署名					
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴 収税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	退職手当等の 支払額 (支払予定額)
フリガナ		円	月分 から	円	円	年	1. 退職(普・障) 2. 転勤・転職 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8. 育児休業 9. 他()	1.特別徴収継続	円	円
氏 名			月分 まで			月		2.一括徴収 全額を退職の 際徴収します	控除社会 保険料額	勤続年数
1月1日現在の 住所	給与の支払を受けなくなった後の住所					日		3.普通徴収 残額は本人 が納付する	円	年 月
現住所										

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記入してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与または退職手当等の 支払予定年月日	一括予定額		※ 市 (区) 記 入 欄 考	異動入力日	点 検	事業所登録	納入書送付	
1. 異動が平成 年12月31日までで、 申し出があったため。(月 日申出)			支払予定日ごとの徴収予定額	合計(上記(ウ)と同額)		現 年 度				
2. 異動が平成 年1月1日以降で特別徴収 の継続の希望がないため。 一括徴収できない理由(○を付してください)			円	円		新 年 度				
1. 5月31日まで支払われる給与もしくは退職手当等が ないため又は未徴収税額より少ないため。 2. その他(理由:)		一括徴収した税額は、 月分(納期限 月 日)で納入します。			備 考					
						★1月1日から4月30日の間に退職した方の残税額については、退職時の一括徴収が義務づけられています。				

転勤・転職による特別徴収届出書

月割額	円	給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒	提出先市(区)での特別徴収の実績が無い場合 新規	
月分から徴収し、納入する。			フリガナ		特別徴収義務者 指定番号	※個人 番号
			名 称		給与 担当者 ・連絡 先等	担当 部署名
給与支払方法 及びその期日		代表者の 職氏名印		印	担当 氏名	
		払込を希望する金融機関 の所在地及び名称	銀行	支店	※ 摘要	